

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
№ 348 от 18.12.2015г.



ПРАВИЛА  
приема граждан в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

ПРИНЯТЫ  
Управляющим Советом  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
протокол № 3 от 18.12.2015г.

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лесогорская СОШ»  
протокол № 4 от 21.12.2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области»; Приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 16 декабря 2015 года № 649.

Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школ, регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту Граждане, Дети) в МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее по тексту Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан Российской Федерации, которые проживают на территории, закрепленной за Школой администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и имеющих право на получение образования для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, международными договорами Российской Федерации.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее по тексту Комитет образования).

1.6. Первоочередным правом зачисления в Школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за ней в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области».

1.7. При зачислении в Школу преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.9. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о закрепленной территории для приема, количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля года начала обучения – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2. О приеме в первый класс на следующий учебный год

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Учет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями).

2.5. Прием заявлений в электронной форме в первый класс начинается не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения. Услуга «Зачисление детей общеобразовательной организации» (Далее по тексту Услуга) предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.6. Школа предоставляет Услугу с 9-00 до 17-00 для граждан, проживающих на закрепленных территориях. График приема заявлений родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс предусматривает один вечерний день приема в неделю (среда с 17.00. до 19.00.).

2.7. Прием заявлений в электронной форме граждан, не проживающих на закрепленной территории Школы, начинается с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после предъявления оригиналов документов, указанных в электронной форме заявления. Приказ о зачислении размещается в открытом доступе (на информационном стенде) в день его издания.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного Школой, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

2.12. Количество классов устанавливается администрацией Школы по согласованию с Комитетом образования.

2.13. Работник Школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. После издания приказа о зачислении в Школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор об образовании.

3. Прием в 1-9 классы на текущий учебный год

3.1. Прием в 1-9 классы на текущий учебный год Школы осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме граждан в 1-9 классы Школы из другой образовательной организации (далее по тексту ОО) родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личную карту обучающегося, выданную ОО, в которой он обучался ранее.

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любой ОО, реализующей программы среднего общего образования. Для приема обучающегося в другое ОО родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагает личную карту обучающегося.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. В трехдневный срок Школа обязана отправить подтверждение о зачислении обучающегося в ОО, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа по Школе, отправленная по электронной почте или отправленная с помощью средств факсимильной связи.

4. Заключительные положения

4.1. Правила приема граждан в Школу должны быть размещены на информационном стенде для родителей (законных представителей) и официальном сайте Школы.

4.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией Школы.

4.3. Образовательная деятельность организована по адресу: Российская Федерация, 188961, Ленинградская область, пгт.Лесогорский, улица Школьный переулок, дом 2.

5. Срок действия

5.1. Данные Правила действительны со дня утверждения приказом директора Школы до отмены их действия или замены новыми.