

**Положение о совете родителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская СОШ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лесогорская СОШ» (далее - Школа) и родительской общественностью и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.2 Совет родителей является органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.

1.3 Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4 К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

**2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

2.1 Совет родителей (далее - Совет) избирается из числа родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего учебного года.

2.2 Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего учебного года.

2.3 В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5 Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета Школы избирают секретаря.

2.6 Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.7 Совет школы и классов избирается сроком на один год.

**3. Полномочия, права и ответственность Совета.**

3.1 Совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания органов управления Школы;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание коллегиальных органов управления Школы;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3.2. Совет организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- активность членов Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок работы**

4.1 Совет собирается на заседании не реже одного раза в год. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4 Заседание Совета ведет, как правило, председатель.

4.5 Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.6 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.7 Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.9 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

## **5. Делопроизводство Совета**

5.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.

5.2 Документация Совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.