

Форма трудового договора(эффективного контракта)№ _____

п Лесогорский

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесогорская СОШ» (далее по тексту Школа), в лице директора Утешевой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» (ФИО, дата рождения, паспорт, регистрация), с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «Учитель», в соответствии с присвоенной квалификацией

_____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, должностными инструкциями, являющиеся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в Школу, находящуюся по адресу: 188961, Россия, Ленинградская область, поселок Лесогорский, Школьный переулок, дом 2. 1

1.3. Работа у Работодателя является для Работника(основной, по совместительству):

_____.
1.4. Настоящий трудовой договор заключается на срок (определенный/неопределенный/на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации):

_____.
1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "__" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "__" _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Условия труда: Оптимальные.

1.9. Режим труда и отдыха для Работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и настоящим трудовым договором.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

- 2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.
- 2.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.
- 2.2.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 2.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.
- 2.1.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.
- 2.1.12. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 2.2. Работник обязан:
- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки: заработная плата за первую половину месяца до 23 числа текущего месяца, за вторую половину до 08 числа следующего за отчетным.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

- 3.2.8. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 3.2.9. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.
- 3.2.10. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Школы.
- 3.2.11. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.
- 3.2.12. Принимать локальные нормативные акты.
- 3.2.13. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.
- 3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад: _____ рублей в месяц.

4.1.2. Персональные надбавки:

4.1.2.1. За квалификационную категорию _____% от должностного оклада в месяц.

4.1.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Школе.

4.1.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением по установлению стимулирующих выплат работникам Школы.

4.1.5. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, согласно пункту 3.2.4. настоящего трудового договора.

4.2. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) (нормальная/сокращенная/неполное рабочее время) _____.

5.2. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка Школы, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: не более 36 часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи (указать основание установления дополнительного отпуска) (п. 3.12. коллективного договора Школы) (указывается только для должностей, указанных в п. 3.12 коллективного договора Школы)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Изменение и прекращение настоящего трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении Законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Школы, сокращением численности или штата Работников Школы Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

9. Адреса и подписи сторон

Работодатель:
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лесогорская
средняя общеобразовательная школа» (МБОУ
«Лесогорская СОШ»)
Юридический/Фактический адрес: 188961,
Российская Федерация, Ленинградская область,
поселок Лесогорский, ул. Школьный переулок
д. 2.
ИНН/КПП 4704038657/470401001
Тел. 8 (81378) 4-72-61
Email: les_school@ibnbox.ru

Директор
_____/Утешева Е.А.

Работник:
ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):

Место регистрации: _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования: _____
ИНН: _____
_____ / _____