

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Лесогорская СОШ»
№ 224 от 31.08.2015г.



Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лесогорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лесогорская СОШ»)

ПРИНЯТ
Управляющим советом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
протокол № 1 от 31.08.2015г.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБОУ «Лесогорская СОШ»
протокол № 1 от 31.08.2015г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лесогорская СОШ» и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Лесогорская СОШ» (далее по тексту Школа).

Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения совета обучающихся Школы, совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс являются результаты освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаемые промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.10. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8 классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся Школы.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего образования и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в

течение месяца, триместра, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Школы:

3.4.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

3.4.2. Устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.7. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.8. Обучающиеся обязаны:

3.8.1. Посещать занятия, организованные Школой.

3.8.2. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом директора Школы, определяющими порядок ликвидации академической задолженности и обязаны контролировать выполнение п. 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, утвержденной приказом директора Школы, в протокол ликвидации академической задолженности обучающегося.

3.11. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.12. Выписка из приказа директора Школы, изданного на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «Лесогорская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Срок действия Порядка

5.1. Данный Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.