

**План методической работы
на 2016 – 2017 учебный год**

Тема методической работы: *Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения.*

Цель методической работы: Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.

Задачи:

1. Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО через создание системы непрерывного профессионального развития.
2. Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы оценки качества образования

Ведущие направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: *обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы*

| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Результат | Сроки | Ответственные |
|---------------------------|--|-----------|-------------------|----------------------|
| Педагогический совет | Система оценки качества образования в контексте ФГОС ОО. Формирование познавательных универсальных учебных действий. Оценочная деятельность – фактор развития личности. | Протокол | ноябрь февраль | Зам.директора по УВР |

2. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| Содержание работы | Сроки | Прогнозируемый результат |
|--|----------|---|
| 1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 учебном году | Сентябрь | Список аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 учебном году |
| 2) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа |

| | | |
|--|------------------|---|
| | | деятельности |
| 4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | сентябрь-май | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 5) Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории | Сентябрь - май | Список педагогических работников, аттестующихся на подтверждение занимаемой должности, I и высшую категории |
| 7) Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Систематизация материалов к аттестации |
| 8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | Сентябрь - май | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 9) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Экспертные заключения |
| 10) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | Материал для экспертных заключений |
| 11) Творческие отчеты аттестующихся педагогов | По графику | Материал для экспертных заключений |
| 12) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По графику | Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам |

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| Содержание работы | сроки | Прогнозируемый результат | Ответственные |
|--|----------------------------|--|--|
| 1) Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь | Материалы опыта | Учителя-предметники |
| 2) Оформление портфолио | Ноябрь, декабрь, март, май | Представление портфолио на конкурс «Мое портфолио» | Учителя-предметники |
| 3) Оформление методической копилки | Ноябрь, декабрь, март, май | Конспекты, тезисы, доклады | Учителя-предметники Руководители МО |
| 4) Представление опыта на заседаниях МО | В течение года (по плану) | Выработка рекомендаций для внедрения | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5) Представление опыта на методическом совете | В течение года (по плану) | Решение о распространении опыта педагогов школы | Руководители МО |
| 6) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | В течение года | Рекомендации для распространения опыта | Руководители МО |

4. Введение ФГОС ОО

Цель: обеспечить совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях освоения и реализации ФГОС

Задачи:

- Организовать деятельности педагогического коллектива по
- Обеспечить методическое сопровождение процесса апробации новых учебников в условиях введения ФГОС ООО.

| № | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственные |
|--|---|--------------|-----------------------|--|
| Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение учебного плана для 5-8 –х классов | до сентября. | Учебный план | Директор Зам.директора по УВР |
| 2. | Разработка и утверждение рабочих учебных программ для 5-8 –х классов | до сентября | Приказ | Руководители МО |
| 3. | Разработка и утверждение программ факультативных курсов для 5-8 –х классов | до сентября | Приказ | Руководители МО |
| 4. | Разработка и утверждение воспитательной программы 5-8 –х классов | до сентября. | Приказ | Зам.директора по ВР |
| 5. | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | до сентября. | Приказ | Зам.директора по ВР |
| 6. | Разработка и утверждение планов деятельности по сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО разработанных: педагогом-психологом, социальным педагогом. | до сентября | Приказ | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 7. | Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО | сентябрь | Анализ | Зам.директора по УВР |
| 8. | Утверждение планов самообразования учителей по вопросам реализации ФГОС ООО на 2016-2017 учебный год | сентябрь | Планы самообразования | Директор |
| 9. | Проведение стартовых диагностических контрольных работ по предметам учебного плана (русский язык, математика) в 5-8-х классах. | сентябрь. | Справка Приказ | Зам.директора по УВР |
| 10. | Совещание при заместителях директора по адаптации 5-х классов | ноябрь. | Протокол | Зам.директора по УВР |
| 11. | Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 5-х классов» | ноябрь. | Протокол | Зам.директора по УВР |
| 12. | Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов | декабрь | Анализ | Зам.директора по УВР |
| 13. | Анкетирование педагогов, работающих в 5-8-х классах «Использование компьютерного оборудования в образовательном процессе» | декабрь | Анализ | Зам.директора по УВР |

| | | | | |
|--|--|----------------|-----------------------|----------------------|
| 14. | Практический семинар «Контрольно-оценочная деятельность общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО» | Апрель | Приказ | Зам.директора по УВР |
| 15. | Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-х, 6-х классов | Май | Анализ | Зам.директора по УВР |
| 16. | Анализ реализации ФГОС ООО за 2016-2017 учебный год | Май. | Анализ | Зам.директора по УВР |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 17. | Создание банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, необходимых для реализации ФГОС ООО. | до сентября | Банк документов | Зам.директора по УВР |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 18. | Создание банка финансово-экономической документации (положения: о НСОТ, о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках) | до сентября | Банк документации | Директор |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 19. | Организация обучения педагогических и руководящих кадров на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО | сентябрь - май | План-график ПК | Зам.директора по УВР |
| Информационное обеспечение | | | | |
| 20. | Размещение на сайте ОУ информации о реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году. | сентябрь-май | Материалы сайта ОУ | Зам.директора по УВР |
| 21. | Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам реализации ФГОС ООО. | сентябрь-май | Протоколы собраний | Зам.директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 22. | Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой на 2016-2017 учебный год. | сентябрь-май | Заявка на обеспечение | Библиотекарь |
| 23. | Работа по созданию материально-технических условий реализации ФГОС ООО | сентябрь-май | Пополнение МТБ | Директор |

5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---------|--------------------------|
| Методические семинары по введению ФГОС ООО: | | Зам.директора по УВР, ВР |
| Технологическая карта урока | октябрь | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------|
| Анализ урока | октябрь | |
| Особенности системно-деятельностного подхода. Учебные ситуации | ноябрь | |
| Система промежуточного и итогового мониторинга обучающихся | декабрь | |
| Реализация метапредметного подхода на уроке | февраль | |
| Система оценки достижений учащихся | апрель | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации • Участие в работе школьных и городских Методических объединений учителей; • Участие в работе городских семинаров; • Участие в конкурсах «Учитель года»; • Работа в рамках школьной методической темы; • Самообразование; • Аттестация. | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР |
| Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию | В соответствии с графиком аттестации. | Зам.директора по УВР |

6. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам

Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету

| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Предметные олимпиады и конкурсы | Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня. Подведение итогов участия в предметных олимпиадах. | октябрь-ноябрь март | Руководители МО, зам. дир. по УВР |
| | Участие в муниципальной модели подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников. | В течение года | зам. дир. по УВР |
| | Дистанционные олимпиады Исследовательские работы | В течение года | Руководители МО, зам. дир. по УВР |

