



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 234 от 01.09.2016

Директор школы: *Утешева*

Утешева Е. А.

«01» 09 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке учащихся школьным автобусом на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Ведение путевых листов установленного образца	ежедневно	Павлова А.В.
2	Контроль выполнения требований Правил дорожного движения (частично): наличие в автобусе аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных устройств	Один раз в неделю, по понедельникам	Павлова А.В.
3	Проверять и не допускать случаев выезда на маршрут без предрейсового медицинского осмотра, контролировать выполнение договора между больницей и школой	Ежедневно	Павлова А.В.
4	Проведение ТО автобуса	2 раза в год согласно графика	Павлова А.В.
5	Оформление страховки на автобус	1 раз в год (октябрь, Альфа-страхование)	Павлова А.В.
6	Проводить с водителем инструктаж по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности при перевозке детей в автобусе	4 раза в год	Павлова А.В.
7	Проведение сезонных инструктажей с водителем	Ноябрь, апрель	Павлова А.В.
8	Проведение сверки ДТП с участием водителя и нарушений ПДД водителем автобуса в ГИБДД	Ежемесячно	Павлова А.В.
9	Прохождение водителем очередного мед.освидетельствования	1 раз в 2 года	Павлова А.В.

	(пр.министерства здравоохранения и соц.развития №302 от 12.04.2011г)		
10	Проведение инструктивных занятий со школьниками о правилах безопасного поведения на дороге, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом	Регулярно	Павлова А.В., сопровождающие
11	Составление паспорта автобусного маршрута, графика движения автобуса, списка перевозимых учащихся	Сентябрь	Директор, Павлова А.В.
12	Проведение комиссионного обследования состояния автодорог и оформление акта обследования по утвержденной форме.	Август	Павлова А.В.
13	Проведение 20-ти часовой программы занятий с водителем	Август	Директор, Павлова А.В.
14	Организация стажировок водителю	Август	Павлова А.В.
15	Контроль организации труда и отдыха водителя, соблюдение трудового законодательства	Ежедневно	Директор
16	Контроль за обеспечением стоянки (хранения) транспортного средства, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителем	Ежедневно	Павлова А.В.
17	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автобуса из-за технических неисправностей	Директор	При необходимости
18	Подготовка транспорта к работе в зимних условиях	Октябрь-ноябрь	Водитель